

TUTORIEL POUR LA RESERVATION EN LIGNE

1/ SE CREER UN COMPTE SUR « MON ESPACE TENNIS » POUR OBTENIR DES IDENTIFIANTS	2
2/ FAIRE UNE RESERVATION	2
3/ SUPPRIMER UNE RESERVATION.....	5
4/ FERMER SA SESSION.....	6
5/ IMPRIMER SA LICENCE	8

1/ SE CREER UN COMPTE SUR « MON ESPACE TENNIS » POUR OBTENIR DES IDENTIFIANTS

Se munir de son n° de licence reçu dans le mail envoyé par la FFT intitulé : « votre Licence-PARIS CENTRE (TC) »

Votre numero est sur votre attestation sous votre Nom.

Taper : <https://mon-espace-tennis.fft.fr/> dans votre barre de navigation puis entrer.

Vous arriverez sur la page d' accueil, faire defiler l' image vers le bas jusqu'à l' encart bleu foncé « PAS ENCORE DE COMPTE ? CREER UN COMPTE »

Cliquer sur « créer un compte » et suivre la procédure pour obtenir ses identifiants

Bien retenir ces identifiants

2/ FAIRE UNE RESERVATION

Taper dans votre barre de recherche : : <https://mon-espace-tennis.fft.fr/> puis « entrer »

Taper votre identifiant et votre mot de passe dans l'encart « connexion UTILISATEUR »:

Une fois connecté sur le site, faire défiler vers le bas jusqu' à l'encart « mes ACCES » puis cliquer sur « Réserver UN COURT »

Le raccourci vous connecte alors directement sur la plateforme de réservation et vous arriverez sur l'interface suivante :

PARIS CENTRE (T.C.)

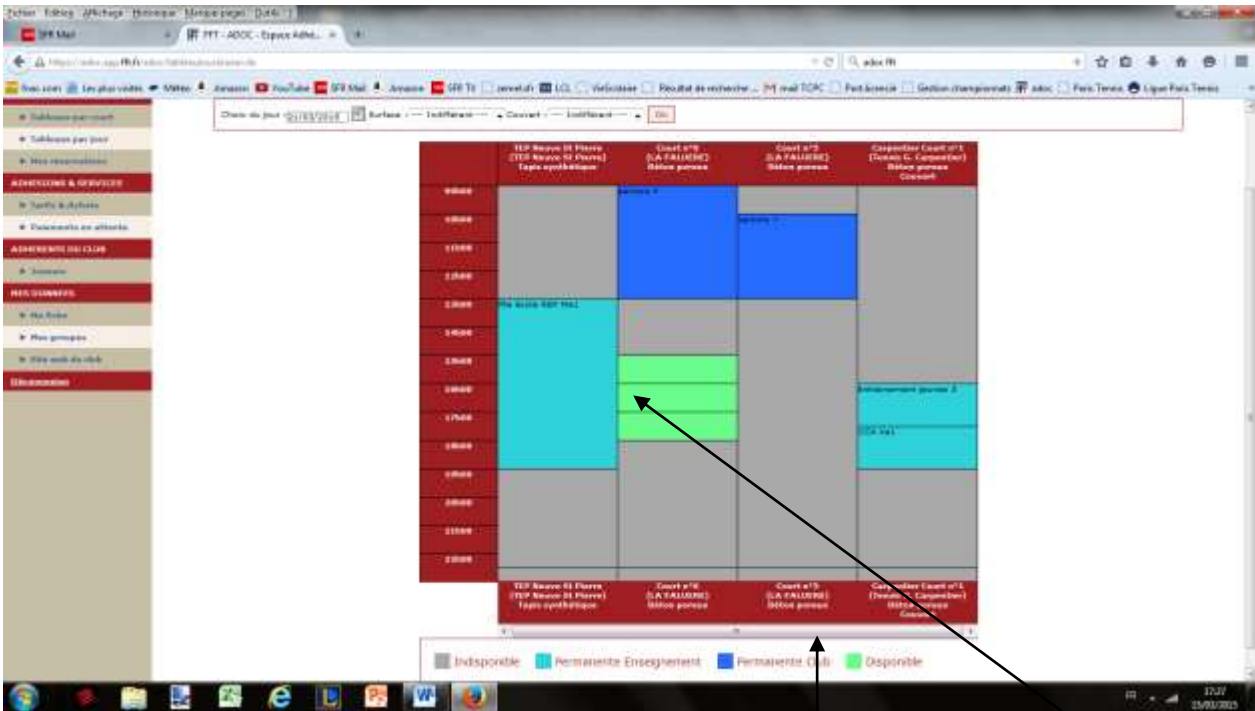
vendredi, 20 octobre 2017

9:00	Tennis de Tennis (Court)	Tennis de Tennis (Court)	Tennis de Tennis (Court)
10:00			
11:00			
12:00			
13:00			
14:00			
15:00			
16:00			
17:00			
18:00			
19:00			
20:00			
21:00			

Choisir la date en cliquant sur les curseurs

Selectionner le creneau souhaité parmi ceux disponibles (en vert) sur le court souhaité.

Exemple : réserver le samedi 21 mars de 16h à 17h

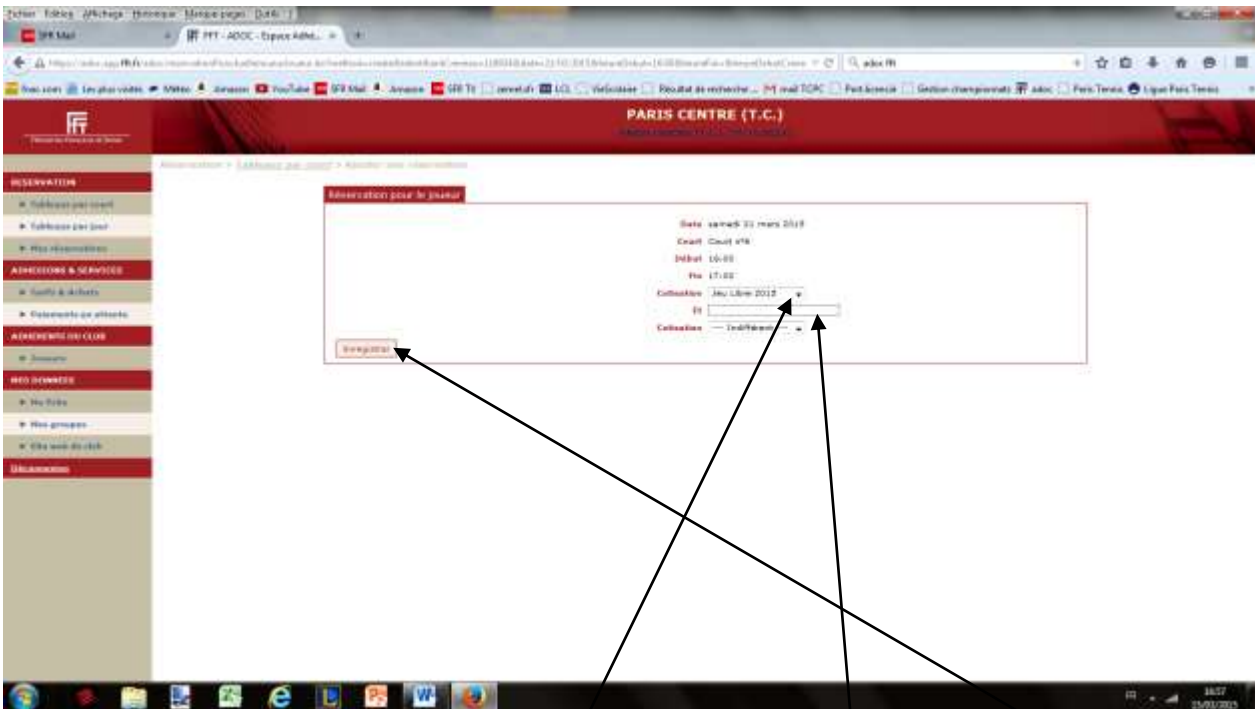


Attention : si besoin faire defiler les courts en bougeant le curseur

Les créneaux de 15h à 18h sont disponibles sur le court 6 à La Faluère.

Cliquer sur le créneau souhaité (ici samedi de 16h à 17h)

Vous arrivez sur :

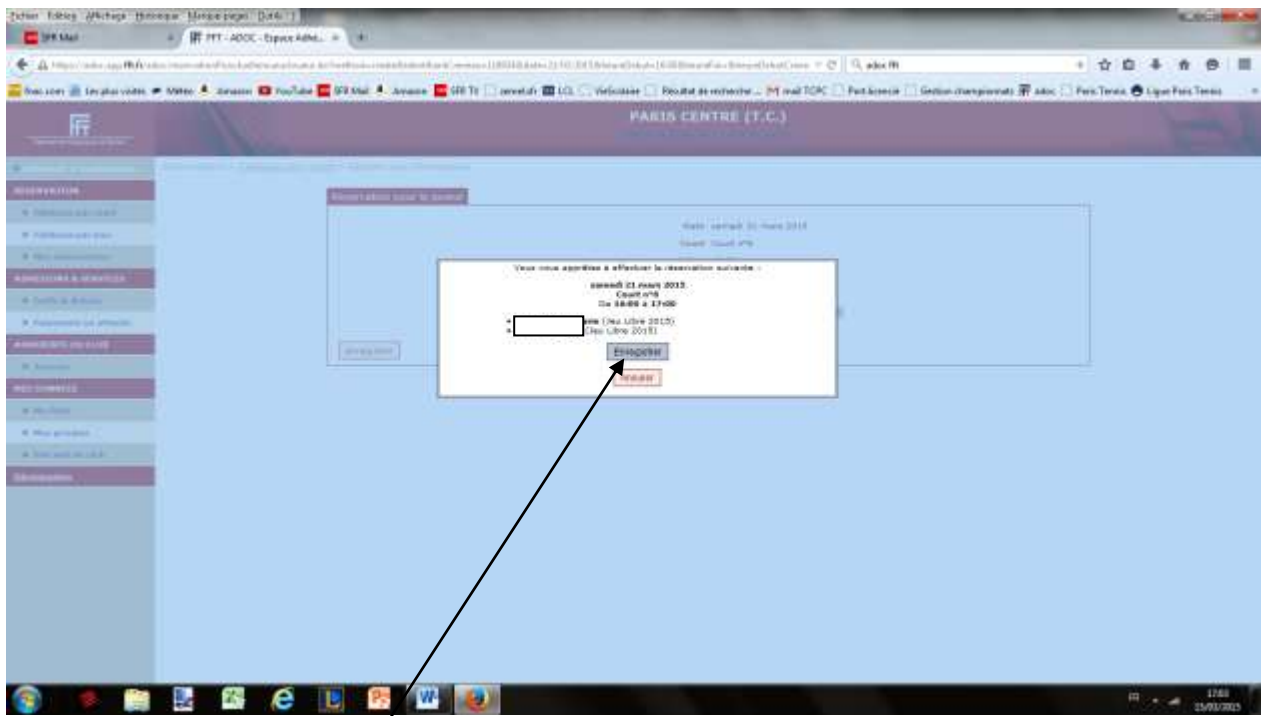


Renseigner la cotation qui vous correspond

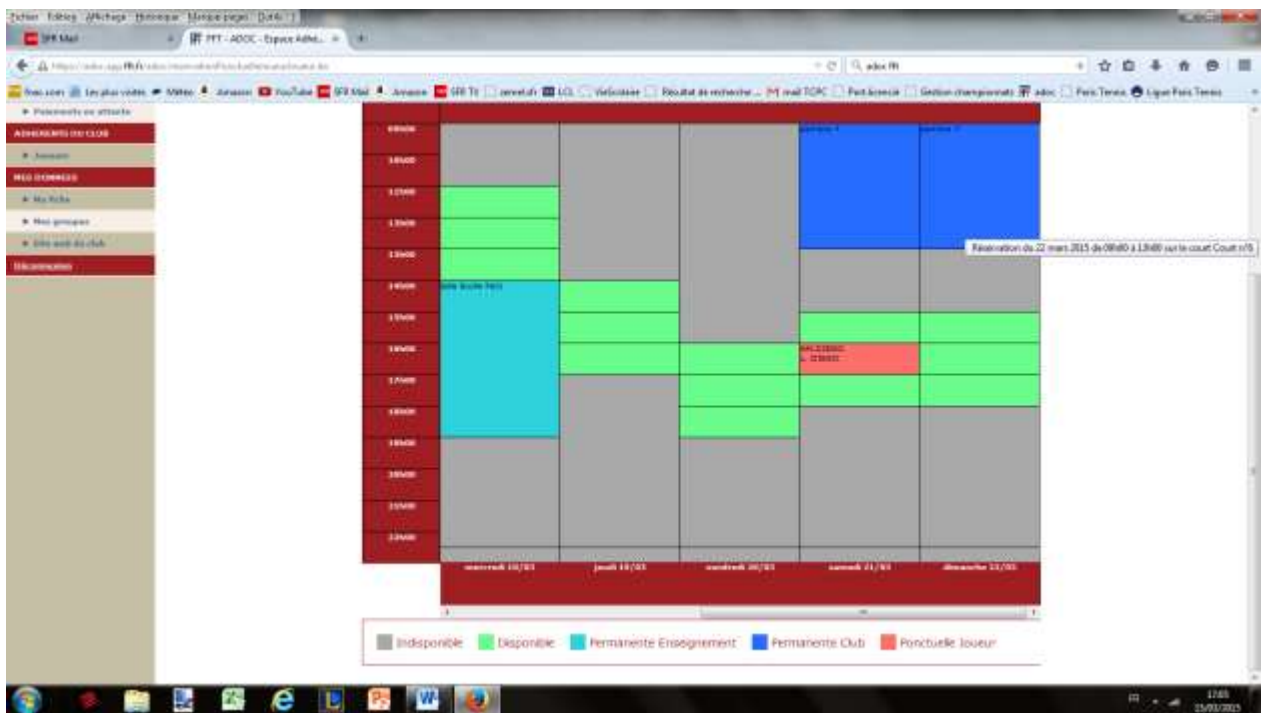
Renseigner si besoin sa/son partenaire en entrant son nom de famille

et enregistrer

Puis

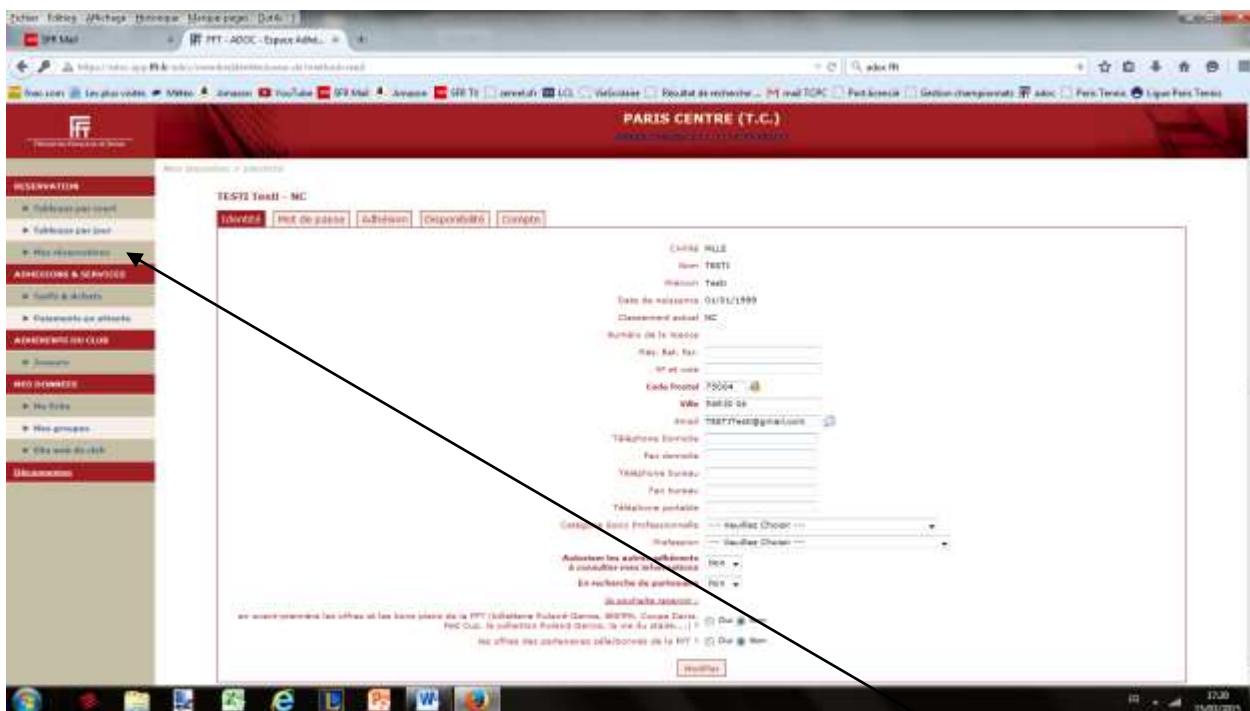


Enregistrer pour confirmer

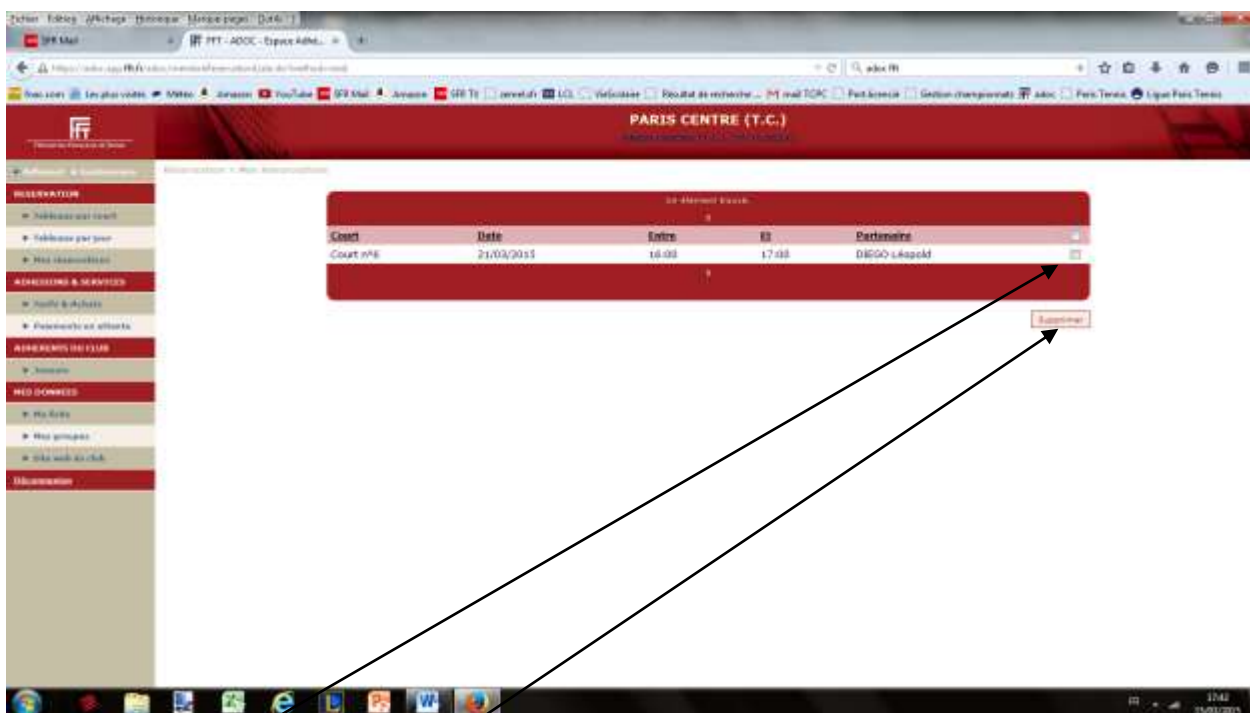


Et voilà le tour est joué, c' est fait !

3/ SUPPRIMER UNE RESERVATION



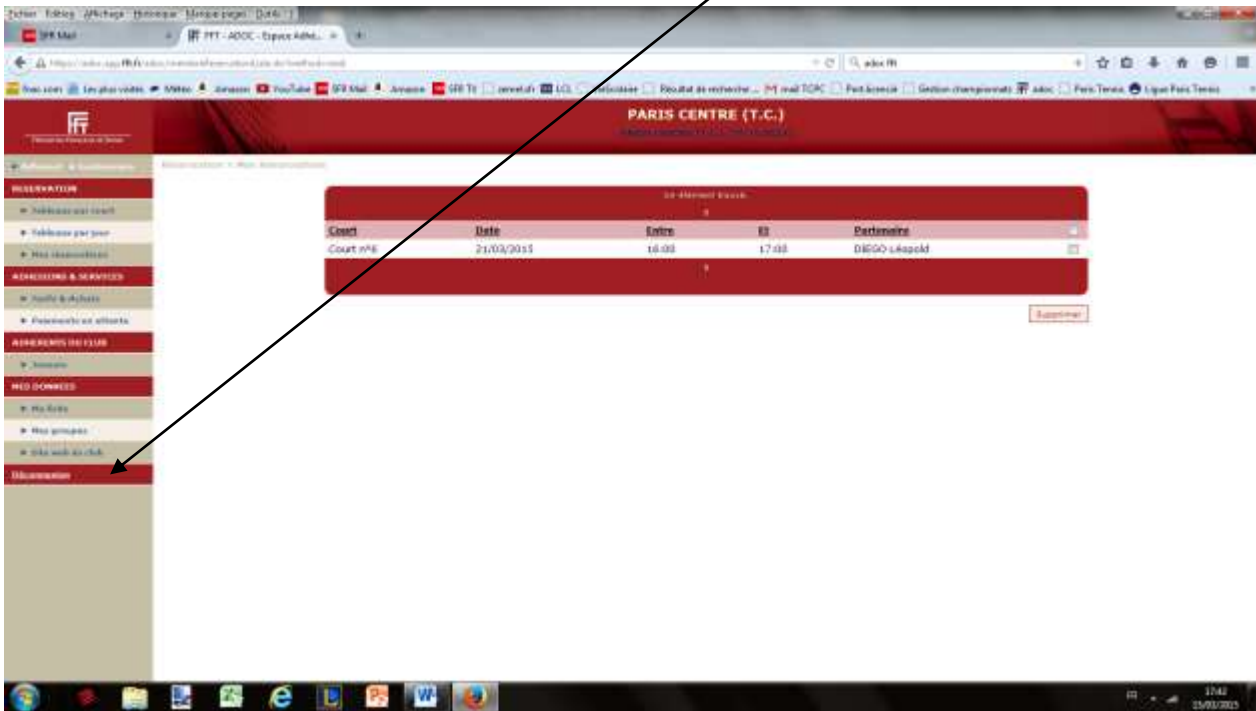
Cliquer dans le menu de gauche « RESERVATION » le signet « Mes réservations »



Selectionner et supprimer

4/ FERMER SA SESSION

Après chaque manipulation ne pas oublier de se deconnecter



5/OBTENIR ET IMPRIMER SA LICENCE

Se rendre sur son compte dans « Mon Espace Tennis » dans « mes ACCES» (cf les 3 premières lignes du **2/** p : 2)
et cliquer sur « attestation LICENCE »